

登録陸協変更の手続きについて

ホームページに掲載されている「登録陸協変更届」に必要事項を記入し、変更前と変更先の陸協の署名と押印をもらい、東北学連に郵送、またはメールに添付して送ってください。

上記の一連の手続きをすべてご自身行っていただきます。以下、手続きの方法の一例を記したので参考にしてください。

(例)

①変更前、変更先の陸協の連絡先を調べ、登録陸協を変更する旨を伝える。ここで、変更先の陸協の登録費を聞いておくスムーズに手続きが進みます。

↓

②連絡が取れたら、必要事項が記入された「登録陸協変更届」を郵送、またはメールに添付して送ってください（メールの方がスムーズに事が進むのでお勧めします。）

↓

③陸協からの指示に従い手続きを進めて、「登録陸協変更届」に陸協の署名と押印をもらい、変更前、変更先の両方をそろえて東北学連に送る。